

1. 『図書館学』1ページは、横書き22字×43行の左右2列組です。
2. 論文1篇は、標題(タイトル・サブタイトル)及び氏名、図・表等を含み8ページ又は10ページであることを原則とします。編集者が指定した場合はこの限りではありません。規定ページ数を越える場合は、予め編集委員代表に連絡し、承認を得てください。
3. 電子ファイル以外の原稿は原則として受付致しかねます。
4. 電子ファイルで原稿を提出し、その際はファイル保存(ワード・エクセル文書)願います。
5. E-mail送信または電子媒体郵送にてご提出願います。
6. 原稿の1枚目に、標題、執筆者名(氏名)、続けて()に所属機関等を書いてください。(役職名は不要です。)氏名には、よみがなを必ずつけてください。
7. 英文標題・ローマ字氏名を添えてください。タイトルは編集部で考えても微妙なニュアンスが違ってくることがありますので、執筆者で責任をもって考えてください。氏名ローマ字はヘボン式とします。訓令式、その他の表記はご遠慮ください。
8. 表記については一般的な事項のほか、次の事項を遵守してください。
 - (ア) 原稿は横書きとし、完成度の高い原稿を提出してください。
 - (イ) 使用漢字については、引用文以外は常用漢字とし、仮名遣いも引用文以外は現代かなづかいとしてください。
 - (ウ) 読点は(、) コンマ、句点は(。)ピリオドを用いてください。一般的に、読点(、)及び句点(。)を用いて原稿をお書きになっても前述のように印刷させていただきます。
 - (エ) 引用は「」又は“ ”のなかに入れてください。
 - (オ) 数字は、引用文及び慣習的な漢数字表現(例：一石二鳥)以外はアラビア数字を使ってください。
 - (カ) 英字・数字については、1字の場合は1桁1字(全角)、2字以上の場合は1桁2字(半角)にしてください。
 - (キ) 外国の人名や地名は、著名なもの以外は初出の箇所とその原綴又はローマ字標記をまる括弧()に入れて付記してください。
 - (ク) 表・図はそのまま使えるように作成してください。(印刷は白黒2色とします。)
 - (ケ) 本文中の書名・誌名は『』二重カギをつけ、欧文の場合はアンダーラインを付けてください。
 - (コ) 引用文献は次に示すように提示してください。

図 書 和文 著(編)者 『書名』 出版者 出版年 頁・行(p〇l〇～〇)
欧文 著(編)者 書名 出版地 出版者 出版年 頁・行(同)
雑誌論文 和文 著 者 「論文標題」『雑誌名』 巻・号数:年・月 頁・行(同)
欧文 著者. “論文標題”, 雑誌名, 巻・号数:年月 頁・行(同)
9. 注は文末脚注(文書の最後)とし、番号書式は 上付で1) 2) 3) のように半(片)括弧に入れて下さい。
10. 著者による校正は2回(初校・再校)行っていただくことを原則としますが、場合によっては初校のみとさせていただきます。なお、校正はいずれも字句の修正等にとどめる程度とさせていただきます。
 - 1 1. 著者による校正は編集委員会を通じて行ってください。印刷所と直接やりとりすることはできません。
 - 1 2. 掲載論文等には執筆年月日を付記する必要がある場合は、その日付が記載されていない場合は原稿を受け付けた日付とします。
 - 1 3. 原稿・電子媒体等は刊行後お返しします。
 - 1 4. 本誌2部および抜刷は30部を贈呈致します。(抜刷30部を越えて必要な場合は有料となります。)
 - 1 5. 訂正記事(誤植等)は編集委員会としては掲載致しません。(所定の原稿締め切り期日までに入稿くだされば、再校まで、場合によっては三校まで執筆者による校正が可能です。)